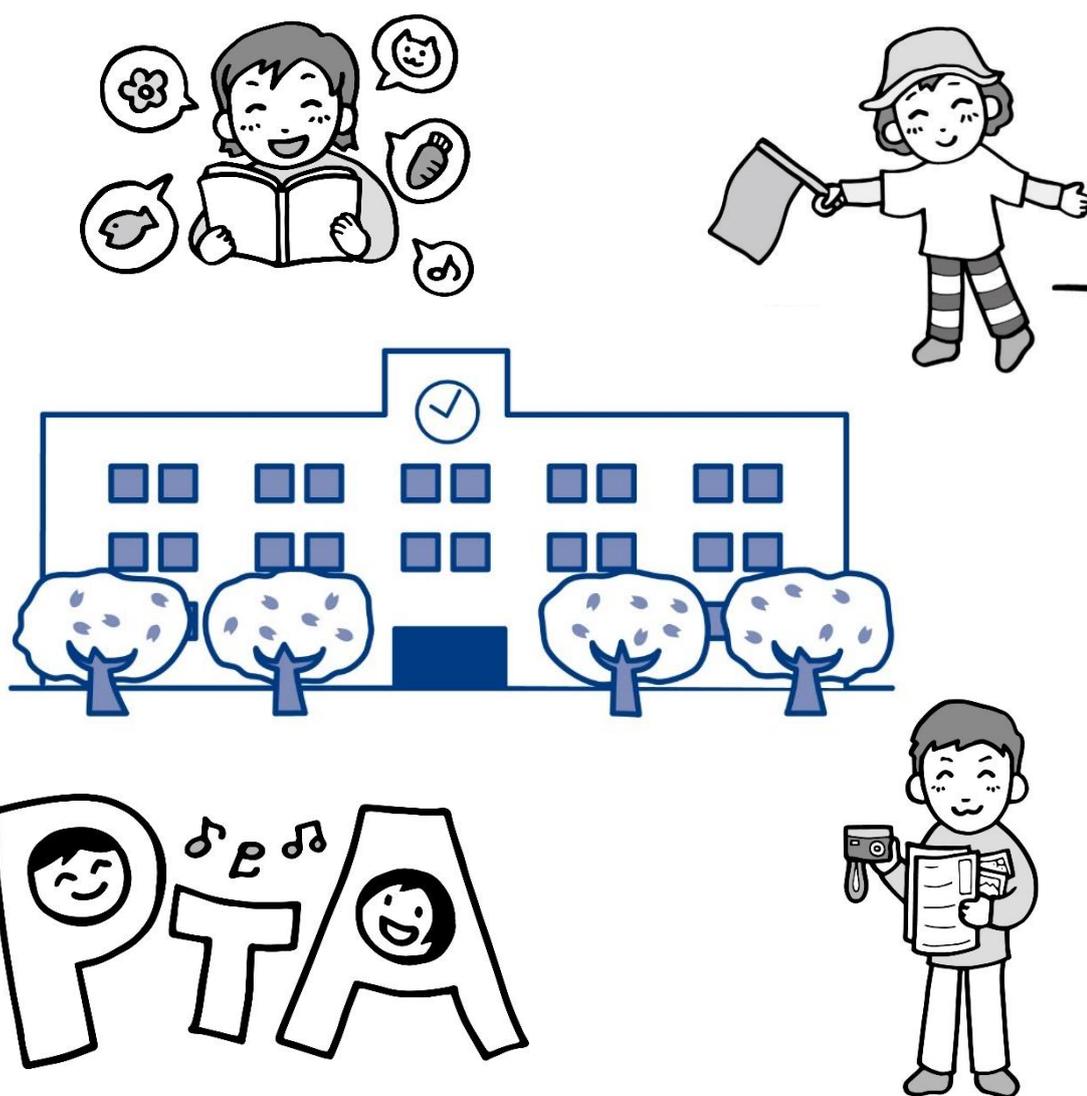


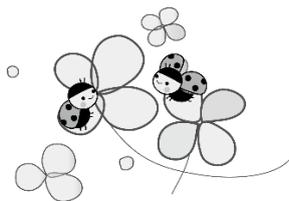
とよみ小学校

令和5年度 P T A 総会

議 案 書



※この議案書は、令和5年度末まで各自で保管しておいて下さい。



令和5年度 P T A総会 目次

1.	P T Aの歌	2
2.	議事	
	議案 1 令和4年度活動実績報告	3～4
	議案 2 令和4年度決算報告	5
	議案 3 監査報告	6
	議案 4 令和5年度活動計画(案)	7～10
	議案 5 令和5年度予算(案)	11
	議案 6 令和5年度新役員(案)	12
	議案 7 P T A規約改定(案)	13～16
3.	P T A慶弔規定	17
4.	前年度役員名簿	18

PTAの歌



昭和 26 年
PTA全国協議会選定
春日紅路 作詞
西条八十 補作
古関裕而 作曲

1 2 3 4
はるかぜそよそよ ふくまどに ことりもくるくるとんでくる

5 6 7 8
あかるい まーどーよ ほほえむかおよ

9 10 11 12
さくらのーはなさくはるのうたー

13 14 15 16
みんなで いっしょに うたおーよ

PTAの歌

春日紅路 作詞
西条八十 補作
古関裕而 作曲

- 一、春風そよそよ 吹く窓に
小鳥もくるくる とんで来る
明るい窓よ ほほえむ顔よ
さくらの花咲く 春の唄
みんなでいっしょに うたおうよ
- 二、みどりに輝く 学校が
明るい家庭を よんでいる
希望の町よ 希望の村よ
文化の光に 手をのべて
子供といっしょに すすもうよ
- 三、あふれる力に 健康に
子供が 呼んでる おどってる
みよりの秋よ もみじの丘よ
こころ楽しい ハイキング
子供といっしょに おどろうよ
- 四、世界を結んだ 大空に
ひびいて子供の 胸が鳴る
あしたの鐘よ 夕べの鐘よ
平和で住みよい 日本を
みんなでいっしょに つくろうよ

【議案1】

令和4年度活動実績

		4月	5月	6月	7月	8月	9月
学年活動	1学年	鯉のぼり 設置		新入祝い 文具贈呈	19日話し合い	夏休み	とよみ祭り準備
	2学年				20日話し合い		
	3学年				21日話し合い		
	4学年				22日話し合い		
	5学年				25日話し合い		
	6学年				26日話し合い		
広報			17日105号発行				
読み聞かせ	13日動画撮り作業	16日読み聞かせ	13日読み聞かせ	11日読み聞かせ		12日読み聞かせ	
校外生活	入学式交通誘導						
ベルマーク							
環境整備			11日草刈り				
家庭教育							
その他	P T A	7日運営委員会	12日運営委員会 PTA総会（書面）	9日運営委員会	7日運営委員会 8日漢字検定	4日運営委員会	8日運営委員会 （三役会あり）

		10月	11月	12月	1月	2月	3月
学年活動	1学年			18日学年レク ミニ運動会			
	2学年					5日学年レク ミニ運動会	
	3学年	とよみ祭り準備	とよみ祭り 1・2年 飲料、駄菓子		22日学年レク ドッジボール大会		
	4学年		3・6年 お化け屋敷、軽食			19日学年レク グラウンドゴルフ	
	5学年		4・5年 ゲーム、かき氷				
	6学年			17.18日学年レク 十三祝ダンボール キャンプ			
広報				23日106号発行			16日107号発行
読み聞かせ	17日読み聞かせ	14日読み聞かせ	19日読み聞かせ			13日読み聞かせ 18日生涯学習フェ スティバル参加	13日読み聞かせ
校外生活	21日夜間パトロール	運動会準備		学習発表会交通誘導			卒業式交通誘導
ベルマーク							
環境整備	22日草刈り					18日校内清掃	
家庭教育							
その他	P T A	6日運営委員会 21日地区陸上補助 員+選手への差し 入れ	10日運営委員会	クリスマスツリー 設置 8日運営委員会 17/18日九PTA 「おきなわ大会」 手伝い	12日運営委員会 29日市PTA 「インクルーシブ 講演会」	10日漢字検定 16日役員会	3日役員会 9日運営委員会 (三役会あり)

議案2

令和4年度 とよみ小学校PTA決算書

作成 2023/3/24

収入の部

項目	4年予算案	4年実績	比較	備考(主な内訳)
1 会費	¥ 2,052,000	2,028,000	¥ -24,000	会費はコロナ禍により例年より500円減
2 繰越金	¥ 143,227	143,227	¥ -	前年度繰越金
3 雑収入	¥ 392,500	¥ 278,046	¥ -114,454	R3後期会費・利息・クーラー使用料・寄付
合計	¥ 2,587,727	¥ 2,449,273	¥ -138,454	

支出の部

項目			比較	備考(主な内訳)
1 会議費合計	¥ 40,000	¥ 13,098	¥ 26,902	
1 総会費	¥ 20,000	¥ -	¥ 20,000	議案書web公開のため費用なし
2 諸会議費	¥ 20,000	¥ 13,098	¥ 6,902	運営委員会等のお茶代など
2 需要費合計	¥ 240,000	¥ 180,900	¥ 59,100	
1 消耗品費	¥ 50,000	¥ 24,637	¥ 25,363	コピー用紙、インク、事務用品、会費袋代など
2 備品費	¥ 10,000	¥ 2,760	¥ 7,240	事務用USB×2
3 通信費	¥ 170,000	¥ 153,503	¥ 16,497	すぐメール、電話、FAX、切手、振込手数料、OCN利用料
4 維持修繕費	¥ 10,000		¥ 10,000	
3 事務費合計	¥ 146,000	¥ 112,500	¥ 33,500	
1 役員手当	¥ 146,000	¥ 112,500	¥ 33,500	会長¥20,000 副会長¥10,000×4 事務局長¥10,000 総務¥10,000×2 運営委員会参加手当¥500×33 監査¥3,000×2
4 人件費	¥ 783,000	¥ 782,355	¥ 645	事務会計手当¥65,000×12ヶ月、労働保険
5 一般活動費合計	¥ 543,000	¥ 324,947	¥ 218,053	
1 学年学級活動	¥ 102,000	¥ 85,193	¥ 16,807	1~5年学年レク、6年生卒業式コサージュ代
2 広報	¥ 231,000	¥ 231,000	¥ -	広報紙年3回発行
3 家庭教育	¥ 10,000	¥ -	¥ 10,000	活動なし
4 ベルマーク	¥ 5,000		¥ 5,000	活動なし
5 読み聞かせ	¥ 10,000	¥ 1,124	¥ 8,876	お茶、ファイル代
6 校外生活指導	¥ 50,000		¥ 50,000	コロナ過のため、シルバー人材利用なし
7 環境整備	¥ 10,000	¥ 4,630	¥ 5,370	PTA作業時の麦茶・飴代
8 研修費	¥ 25,000	¥ 3,000	¥ 22,000	地区P大会参加費
9 活動予備費	¥ 100,000		¥ 100,000	
6 特別活動費合計	¥ 235,550	¥ 194,272	¥ 41,278	
1 渉外費	¥ 15,000		¥ 15,000	
2 慶弔費	¥ 10,000		¥ 10,000	
3 記念品費	¥ 30,000	¥ 19,282	¥ 10,718	送別会記念品代
4 入学祝い	¥ 40,000	¥ 33,990	¥ 6,010	新入生への祝い(文具セット)
5 十三祝い	¥ 30,000	¥ 30,000	¥ -	5年生十三祝い
6 卒業生お花代	¥ 34,500	¥ 34,500	¥ -	卒業生へ花束(115名×300円)
7 傷害保険費	¥ 76,050	¥ 76,500	¥ -450	保険¥150円×510
7 児童活動費	¥ 100,000	¥ 60,366	¥ 39,634	
1 印刷費	¥ 30,000	¥ 30,000	¥ -	印刷費関係使用料
2 活動費	¥ 70,000	¥ 30,366	¥ 39,634	赴任式・離任式の花束、地区陸上差し入れ
8 分担金	¥ 230,640	¥ 231,080	¥ -440	
1 地区P分担金	¥ 175,560	¥ 175,945	¥ -385	385円×457名
2 市P分担金	¥ 55,080	¥ 55,135	¥ -55	55円×457名+30000円
9 予備費	¥ 169,537	¥ 17,629	¥ 151,908	ガソリン代(クラブハウス整理)・レク用バスケット・会長写真額縁
10 記念事業費積立金	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	周年記念事業費積立
総支出合計	¥ 2,587,727	¥ 2,017,147	¥ 570,580	

【議案3】

令和4年度監査報告

令和4年度とよみ小学校の会計監査の結果について、次の通り報告します。

1. 日 時：令和5年3月24日（金曜日）

2. 場 所：クラブハウス

3. 監査の結果：現金出納簿、科目別出納簿、証拠書類、その他関係帳簿等について監査を行った結果、各帳簿とも正確に処理され、決算書は正確に表示されていることを認めた。

4. 決算の概要

一般会計	収入決算額	2,449,273円
	支出決算額	2,017,147円
	差引残額	432,126円

特別会計	収入	
	前年度繰越金	849,780円
	利息	5円
	記念事業積立金	100,000円
	積立金合計額	949,785円

令和5年3月24日

監査委員 金城 俊康

監査委員 森 真理香

立会人 赤 嶺 智郎

議案 4 令和5年度 P T A 活動計画 (案)

学校行事など		P T A 活動		学校行事など		P T A 活動		学校行事など		P T A 活動	
日	曜	4月		日	曜	5月		日	曜	6月	
1	土			1	月	人権の日		1	木		
2	日			2	火		PTA総会 拡大運営委員会	2	金	学校美化・学年朝会 委員会活動	
3	月			3	水	憲法記念日		3	土		
4	火			4	木	みどりの日		4	日		
5	水			5	金	こどもの日		5	月		
6	木		運営委員会	6	土			6	火		
7	金			7	日		※11日運営委員会	7	水	聴力検査 (1/2/3/5年)	
8	土			8	月	4校時授業 家庭訪問(真玉橋)		8	木		運営委員会
9	日			9	火	4校時授業 家庭訪問(県営真玉橋団地・真玉橋団地)		9	金	全体朝会	漢字検定
10	月	始業式・赴任式 入学式準備		10	水	4校時授業 家庭訪問(高安・タワーサイド)		10	土		
11	火	入学式 委員会(発足式)	入学式手伝い 交通整理	11	木	4校時授業 家庭訪問(根差部・希望が丘)		11	日	日曜授業参観 人権 学校評議員会①	
12	水	発育測定(6年)		12	金	4校時授業 家庭訪問(嘉数・校区外)		12	月	振替休日(11日分)	
13	木	発育測定(5年)		13	土	PTA作業 市PTA総会		13	火	教育相談週間①	
14	金	発育測定(4年)		14	日			14	水	内科検診(2/1年) 教育相談週間②	
15	土			15	月	歯科検診(2・1年)	読み聞かせ 検診手伝い	15	木	教育相談週間③	
16	日			16	火	体カテスト①	体カテスト手伝い	16	金	学校美化・学年朝会 教育相談週間④	
17	月	発育測定(3年)		17	水	体カテスト②	体カテスト手伝い	17	土		
18	火	全国学力・学習状況調査(6) 市学力調査(1~5年)		18	木	体カテスト③	体カテスト手伝い	18	日		
19	水	発育測定(2年)		19	金	学校美化・学年朝会 5年宿泊学習1日目		19	月		読み聞かせ
20	木	発育測定(1年)		20	土	5年宿泊学習2日目		20	火		
21	金	学年朝会		21	日			21	水	耳鼻科検診(全学年)	検診手伝い
22	土			22	月	読書 5年振替休日		22	木	学年美化・学年朝会	
23	日			23	火	避難訓練(不審者)		23	金	慰霊の日	
24	月	人権の日	PTA総会資料配布	24	水	内科検診(4年・3年)		24	土		
25	火	1年生を迎える会		25	木	心電図検査(1年)		25	日		
26	水	歯科検診(6年・5年)	検診手伝い	26	金	春の遠足(全学年)		26	月	読書	
27	木			27	土			27	火		
28	金	歯科検診(4年・3年) 児童朝会	検診手伝い	28	日			28	水		
29	土	昭和の日(公休日)		29	月	読書 プール開き(6年)		29	木	6年修学旅行1日目	
30	日			30	火			30	金	学校美化・学年朝会 6年修学旅行2日目	
				31	水	視力検査(全学年)					
その他		市P連役員会		その他		市P連役員会 地区P広報紙クリニック 市P連総会 地区PTA総会		その他		市P連役員会	

学校行事など		PTA活動		学校行事など		PTA活動		学校行事など		PTA活動	
日	曜	7月		日	曜	8月		日	曜	9月	
1	土			1	火			1	金	学校美化・学年朝会 委員会活動	
2	日			2	水			2	土		
3	月	人権の日		3	木			3	日		
4	火			4	金			4	月	クラブ③	
5	水			5	土			5	火	授業参観 (夏休み作品展)	
6	木			6	日			6	水		
7	金	全体朝会 委員会活動		7	月	市学校閉庁日		7	木		
8	土			8	火	市学校閉庁日		8	金	児童朝会 避難訓練(火災)	運営委員会
9	日			9	水	市学校閉庁日		9	土		
10	月		読み聞かせ	10	木	市学校閉庁日		10	日		
11	火			11	金	山の日(公休日)		11	月	クラブ④	読み聞かせ
12	水			12	土			12	火		
13	木		運営委員会	13	日			13	水		
14	金	学校美化・学年朝会		14	月			14	木		
15	土			15	火			15	金	学校美化・学年朝会	
16	日			16	水			16	土		
17	月	海の日(公休日)		17	木			17	日		
18	火	読書 クラブ希望調査①		18	金			18	月	敬老の日(公休日)	
19	水	学年・学級の時間		19	土			19	火	人権の日	
20	木	I学期前半終了朝会		20	日			20	水		
21	金			21	月			21	木		
22	土			22	火			22	金		
23	日			23	水			23	土	秋分の日(公休日)	
24	月			24	木			24	日		
25	火	個人面談1日目		25	金	I学期後半開始朝会		25	月	読書 クラブ⑤	
26	水	個人面談2日目		26	土			26	火		
27	木	個人面談3日目		27	日			27	水		
28	金			28	月	生活朝会 クラブ発足式②		28	木		
29	土			29	火			29	金	児童朝会 委員会活動	
30	日			30	水	臨時休校 ワークイ(旧盆)		30	土		
31	月			31	木						
その他		市P連役員会 広報紙発行①		その他		市P連役員会		その他		市P連役員会	

学校行事など		PTA活動		学校行事など		PTA活動		学校行事など		PTA活動	
日	曜	10月		日	曜	11月		日	曜	12月	
1	日			1	水			1	金	学校美化・学年朝会 委員会活動	
2	月	人権の日		2	木	運動会準備		2	土		
3	火			3	金	文化の日(公休日)		3	日		
4	水			4	土			4	月	人権の日	
5	木		運営委員会	5	日	運動会	運動会交通整理	5	火		
6	金	1学期終業式		6	月	振替休日		6	水		
7	土			7	火			7	木		
8	日	秋 休 み		8	水			8	金	全体朝会(表彰)	運営委員会
9	月			9	木			9	土		
10	火			10	金	学校美化・学年朝会		10	日		
11	水			11	土			11	月	読書	学習発表会交通整理
12	木	2学期始業式		12	日	運動会予備日		12	火		
13	金	学校美化・学年朝会		13	月		読み聞かせ	13	水		
14	土			14	火	避難訓練(地震/津波)		14	木	学習発表会(児童観 覧)	
15	日			15	水			15	金	学校美化・学年朝会	
16	月	クラブ⑥	読み聞かせ	16	木			16	土		
17	火			17	金	児童朝会(感謝の会)		17	日	学習発表会(保護者観 覧)	
18	水			18	土			18	月	振替休日	
19	木			19	日	とよみ祭り		19	火		読み聞かせ
20	金	児童朝会 系満地区陸上	地区陸上手伝い	20	月	読書		20	水		
21	土	PTA作業		21	火	社会見学(全学年)		21	木		
22	日			22	水	学年・学級の時間		22	金		
23	月	読書 クラブ⑦(反省)		23	木	勤労感謝の日(公休 日)		23	土		
24	火			24	金	学校美化・学年朝会		24	日		
25	水			25	土			25	月	2学期前半終了朝会	
26	木	学校計画訪問		26	日			26	火		
27	金	学校美化・学年朝会 委員会活動		27	月	読書		27	水		
28	土			28	火			28	木		
29	日			29	水			29	金	年末休暇	
30	月	読書		30	木			30	土	年末休暇	
31	火			31	日			31	日	年末休暇	
その他		市P連役員会		その他		市P連役員会		その他		広報紙発行② 市P連役員会	

学校行事など			PTA活動			学校行事など			PTA活動		
令和6年1月			2月			3月					
日	曜		日	曜		日	曜		日	曜	
1	月	元旦	1	木		1	金	学校美化・学年朝会 委員会活動			
2	火	年始休暇	2	金	学校美化・学年朝会 委員会活動	2	土				
3	水	年始休暇	3	土		3	日				
4	木		4	日		4	月	人権の日			
5	金		5	月	人権の日	5	火				
6	土		6	火		6	水				
7	日		7	水		7	木				運営委員会
8	月	成人の日(公休日)	8	木		8	金	学校美化・学年朝会			
9	火	2学期後半開始朝会 委員会活動	9	金	全体朝会	9	土	中学校卒業式			
10	水	校内書初め会	10	土		10	日				
11	木		11	日	建国記念の日(公休 日)	11	月				読み聞かせ
12	金	学校美化・学年朝会	12	月	振替休日	12	火	学年・学級の時間			
13	土		13	火		13	水	学年・学級の時間			
14	日		14	水	県学力到達度調査	14	木	学年・学級の時間			
15	月	人権の日	15	木		15	金	学年・学級の時間			
16	火	教育相談週間①	16	金	児童朝会 (児童会役員引継)	16	土				
17	水	教育相談週間②	17	土	PTA作業	17	日				
18	木	教育相談週間③	18	日		18	月	学年・学級の時間			
19	金	全体朝会 教育相談週間④	19	月	読書	19	火	学年・学級の時間			
20	土		20	火		20	水	春分の日(公休日)			
21	日		21	水	授業参観日 6年生を送る会	21	木	卒業式			卒業式交通整理
22	月	読書	22	木		22	金	修了式・離任式			
23	火		23	金	天皇誕生日(公休日)	23	土	学年末休業～			
24	水		24	土		24	日				
25	木		25	日		25	月				
26	金	児童朝会	26	月	読書	26	火				
27	土		27	火		27	水				
28	日		28	水		28	木				
29	月	読書	29	木		29	金				
30	火					30	土				
31	水					31	日				
その他	市P連役員会		その他	市P連役員会		その他	広報紙発行③ 市P連役員会				

議案5 令和5年度 とよみ小学校PTA予算(案)

					作成 2023/4/24
収入の部					
	項目	4年予算案	5年予算案	比較	備考(主な内訳)
1	会費	¥ 2,052,000	¥ 2,295,000	¥ 243,000	459人×5,000円で計算 ※全P会員の90%で計算 会費はコロナ以前と同額となります。
2	繰越金	¥ 143,227	¥ 432,126	¥ 288,899	前年度繰越金
3	雑収入	¥ 392,500	¥ 20,000	¥ -372,500	利息・クーラー使用料など
	合計	¥ 2,587,727	¥ 2,747,126	¥ 159,399	
支出の部					
	項目			比較	備考(主な内訳)
1	会議費合計	¥ 40,000	¥ 40,000	¥ -	
1	総会費	¥ 20,000	¥ 20,000	¥ -	議案書・総会資料用紙代、総会茶菓子代など
2	諸会議費	¥ 20,000	¥ 20,000	¥ -	運営委員会・各活動等のお茶代など
2	需要費合計	¥ 240,000	¥ 270,000	¥ 30,000	
1	消耗品費	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ -	会費袋、コピー用紙、インク代、その他文具、トレットペーパー等
2	備品費	¥ 10,000	¥ 40,000	¥ 30,000	プリンター代、シュレッダー代
3	通信費	¥ 170,000	¥ 170,000	¥ -	電話、FAX、切手、振込手数料、公式LINE、OCN利用料等
4	維持修繕費	¥ 10,000	¥ 10,000	¥ -	クラブハウス内備品の修繕
3	事務費合計	¥ 146,000	¥ 146,000	¥ -	
1	役員手当	¥ 146,000	¥ 146,000	¥ -	会長¥20,000 副会長¥10,000×4 事務局長¥10,000 総務¥10,000×2 サポートリーダー¥5,000×10名 監査¥3,000×2
4	人件費	¥ 783,000	¥ 843,000	¥ 60,000	事務会計手当¥70,000×12ヶ月/労働保険費(年間3000円)
5	一般活動費合計	¥ 543,000	¥ 724,000	¥ 181,000	
1	学年学級活動	¥ 102,000	¥ 136,000	¥ 34,000	(児童数+担任数)×200円 ※681人計算
2	広報	¥ 231,000	¥ 253,000	¥ 22,000	広報紙年3回発行
3	家庭教育	¥ 10,000	¥ 30,000	¥ 20,000	講演料等
4	ベルマーク	¥ 5,000	¥ 5,000	¥ -	
5	読み聞かせ	¥ 10,000	¥ 10,000	¥ -	
6	校外生活指導	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ -	運動会・入学式・発表会・卒業式交通誘導(シルバー人材)
7	環境整備	¥ 10,000	¥ 20,000	¥ 10,000	PTA作業時のお茶・給代・草刈機ガソリン代・修理、替刃代
8	学校行事活動費		¥ 20,000	¥ 20,000	各種行事手伝い
9	研修費	¥ 25,000	¥ 100,000	¥ 75,000	県P大会(宮古)¥30,000×3名、地区P¥10,000
10	活動予備費	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	
6	特別活動費合計	¥ 235,550	¥ 243,500	¥ 7,950	
1	渉外費	¥ 15,000	¥ 15,000	¥ -	定期総会参加費、市P連・地区P連スボク等参加費
2	慶弔費	¥ 10,000	¥ 10,000	¥ -	慶弔代
3	記念品費	¥ 30,000	¥ 30,000	¥ -	歓迎・送別会記念品代
4	入学祝い	¥ 40,000	¥ 40,000	¥ -	新入生への祝い
5	十三祝い	¥ 30,000	¥ 30,000	¥ -	
6	卒業生お花代	¥ 34,500	¥ 42,000	¥ 7,500	卒業生へ花一輪(105名)×400円
7	傷害保険費	¥ 76,050	¥ 76,500	¥ 450	保険¥150円×510世帯
7	児童活動費	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	
1	印刷費	¥ 30,000	¥ 30,000	¥ -	印刷費関係使用料
2	活動費	¥ 70,000	¥ 70,000	¥ -	陸上等の活動補助・差入れ、離任・赴任式用花
8	分担金	¥ 230,640	¥ 231,960	¥ 1,320	
1	地区P分担金	¥ 175,560	¥ 176,715	¥ 1,155	385円×(会員数) ※459人計算
2	市P分担金	¥ 55,080	¥ 55,245	¥ 165	55円×(会員数)+30000円 ※459人計算
9	予備費	¥ 169,537	¥ 48,666	¥ -120,871	
10	記念事業費積立金	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	周年記念事業費積立
	総支出合計	¥ 2,587,727	¥ 2,747,126	¥ 159,399	
各活動における予算については、役員会で調整できることとします。					
世帯数は510世帯(教職員含む)で計算しています。					

議案6

令和5年度 P T A 執行部役員 (案)

役職名	P/T	氏名
会長	P	川満 玄治
副会長	T	棚原 綾乃
副会長	P	安次富 進也
副会長	P	植田 一輝
副会長	P	稲嶺 可奈子
事務局長	T	赤嶺 尚也
総務	P	能瀬 智美
総務	P	宮島 佳帆里
P T A事務 (会計)	P	平良 美涼
顧問	T	赤嶺 智郎

令和5年度 監事

監事	P	泉川 涼子
監事	T	

令和5年度 P T A サポートリーダー (P)

氏名	氏名
外間 隆史 (広報)	外間 伸子 (読み)
新垣 真理子 (読み)	
山城 優佳 (4年)	

※Pは保護者、Tは教職員。

令和5年度、どうぞ宜しくお願い致します。



第1条 名称及び事務所

この会は、とよみ小学校P T Aと称し、事務所をとよみ小学校におく。

第2条 目的

- 1) 学校・家庭・地域の積極的な協力により民主的教育の振興を図る。
- 2) 児童の校外における生活指導及び地域における教育環境の改善・充実に努め、また児童の健全な成長を図る。

第3条 方針

- 1) 児童及び青少年の、健全育成並びに福祉のために活動する他の団体及び機関と協力する。
- 2) 学校行政の指導及び教育方針の干渉を企画しない。
- 3) 特定の政党及び宗教に無関係であり、営利を目的としない。

第4条 事業

- 1) 会員相互の親睦を図るための事業。
- 2) 会員の知識、教養及び教育の向上に努める事業。
- 3) 学校教育の充実についての調査研究。
- 4) 児童と会員の福祉に関係する事業の促進。
- 5) 教育環境の整備充実に関する事業。
- 6) その他、本会の目的に沿った必要な事業。

第5条 会員の資格

- 1) とよみ小学校に在籍する児童の保護者。
- 2) とよみ小学校に勤務する教職員。

第6条 会員の権利と義務

- 1) 会員は全て、同等の権利と義務を有する。
- 2) 会員は全て、この会の運営について質問し、意見を述べることができる。
- 3) 会員は全て、この会の活動に積極的に参加できるものとする。
- 4) 会員は全て、性別、年齢、社会的・経済的地位、その他いかなる形においても差別されることはない。
- 5) 会員は全て、正規の会費を納めなければならない。
- 6) 会員は全て、この会の加入する団体の会員となる。

第7条 役員

- 1) 会長 1名（保護者代表）
- 2) 副会長 4名以内（保護者3名以内、教職員1名）
- 3) 事務局長 1名（教職員代表）
- 4) 総務 3名以内（保護者）
- 5) P T A事務（会計）1名（保護者）（以下、P T A事務(会計)を「P事務」という）

6) 顧問 1名(学校長)

なお、顧問は、役員会の要請に応じて会議に出席し、意見を述べることができる。

第8条 役員の仕事

- 1) 会長は、この会の会務を統括し、外部に対して本会を代表する。
- 2) 会長は、総会、運営委員会、総務委員会、役員会を招集し、会議を主催する。
- 3) 会長は、顧問を委嘱する。
- 4) 会長は、役員の見解等を聞いて、各専門サポート活動のサポートリーダー、各学年活動のサポートリーダーを選出し、委嘱する事ができる。
- 5) 副会長は、会長を補佐し、会長不在の場合は、その代理を行う。
- 6) 副会長は、各専門サポートリーダー及び各学年サポートリーダーの見解等を聞き、また連絡調整等を行う。
- 7) 事務局長は、この会の会務を集約し、総会、運営委員会、総務委員会、役員会等の議事並びに本会の活動に関する重要事項の記録や書類、備品等を保管する。
- 8) 総務は、会長のもと、この会の会務に関する記録を行い、各種サポート活動の調整を図る。
- 9) P事務は、この会の会費を収納し、会長の承認を得て経費の支払いを行う。一切の収支について、会計書類の管理や会計簿の記録等を正確に行い、会計監査員の監査を経た決算報告書を総会に提出し、承認を得なければならない。

第9条 役員の仕事及び選出

- 1) 役員の仕事においての仕事は2年とし、再任を妨げない。
- 2) 役員に欠員が生じた場合は、役員会にて補充し、仕事は残任期間とする。
- 3) 役員は、総会において選出する。
- 4) P事務は、会長がこれを委嘱する。

第10条 会計監査

- 1) 本会は2名の監事を置く
- 2) 監事は、役員会において選出し、総会の承認を得るものとする。監事の仕事は1年とする。
- 3) 監事は経理の状況を監査し、その結果を総会において報告しなければならない。
(監査は、PTA事務+監事2名+会長または副会長+顧問をもってあたる)

第11条 サポートリーダーの仕事及び選出

- 1) 各専門サポートリーダーの仕事は1年とし、再任を妨げない。
- 2) 各学年サポートリーダーの仕事は1年とし、再任を妨げないが、仕事は2年を限度とする。
- 3) 総会や運営委員会等で、各専門サポートリーダー及び各学年サポートリーダーを、各2名以内選出する事ができる。
- 4) 各専門サポート活動、各学年活動のサポーターは、サポーター登録用紙をもとに選出する。

第12条 運営委員会及び各専門サポート活動、各学年活動の活動内容

- 1) 運営委員会
 - ・総会や各種サポート活動の企画や運営等
 - ・SNSによる情報発信の管理や運営等
 - ・その他の庶務等

- 2) 広報活動
 - ・広報紙（とよみ）の編集・発行等
 - ・学年行事等の写真撮影等
- 3) 環境整備活動
 - ・学校敷地内外における環境整備や美化活動等
 - ・リサイクル活動等
- 4) 学校行事活動
 - ・歯科健診、耳鼻科検診、スポーツテスト等の補助等
 - ・学校行事交通整理、運動会準備、地区陸上（補助員）等
- 5) ベルマーク活動
 - ・ベルマーク、Lマーク、テトラパック等の収集や集計等
 - ・ベルマーク収集袋やベルマーク便りの配布等
- 6) 校外生活指導活動
 - ・登校時下校時の交通安全指導やパトロール、その他の危険防止の活動等
 - ・運動会や学習発表会等の学校行事の際の学校施設内外における見回り等
- 7) 家庭教育活動
 - ・児童や会員等を対象とした講習会や研修の企画や運営、実施等
- 8) 読み聞かせ活動
 - ・朝、児童への読み聞かせ活動の企画や運営、実施等
 - ・実施日は、学校と調整のうえ決定する、出来るだけ週初めの曜日とする
 - ・読み聞かせサポーターやボランティアとの連絡調整等
- 9) 学年活動
 - ・各学年のレク、とよみ祭りの催し物の企画や運営、実施等
 - ・その他の各学年に関する活動

第13条 総会

- 1) 総会は、本会の最高決議機関であって、全会員で構成する。
- 2) 総会は、会員多数の出席で成立し、議決は出席者の過半数の同意を得なければならない。
- 3) 総会は、定期総会と臨時総会とし、定期総会は年1回、5月末までに開催する。
- 4) 臨時総会は全会員の1割以上の要請があった場合、または会長が必要と認めた場合は、会長が召集する。
- 5) 総会は、予算の審議、決算報告の認定、会費の議決、役員を選出、規約の改正などの重要事項等について審議する。

第14条 自治会支部

各自治会に支部を置く事ができ、支部長はこの会の運営推進に協力する。

第15条 組織・運営

- 1) 役員会：会長、副会長、事務局長、総務、P事務
- 2) 運営委員会：会長、副会長、事務局長、総務、P事務、各専門サポートリーダー、各学年サポートリーダー
- 3) 総会から次年度の総会までの間は、上記の組織や各活動サポーターによって運営する。

第16条 経理

- 1) この会の活動に要する経費は、会費及び寄付金、その他の収入をもってあてる。
- 2) この会の会費は、年額5,000円とし、指定日までにP事務に納入する。
- 3) この会の会計年度は、4月1日に始まり、翌3月31日に終わる。
- 4) この会の決算は、会計監査員の監査を経て総会に報告され、承認されなければならない。

第17条 帳簿及び備品（会長のもとP事務が保管）

- ・PTA規約綴り
- ・会計書類（会計簿、会費徴収簿、領収書綴り、予算・決算書）
- ・諸会合記録簿
- ・会員名簿
- ・寄付者名簿
- ・書類棚
- ・PTA関係資料（歴代役員名簿、PTA活動記録簿等）
- ・その他必要な帳簿

第18条 予算の流用

予算に不足が生じた場合、役員会での了解のもと、予算額の範囲内において款項目の流用ができる。

第19条 規約の改正

規約の改正は、総会において審議し、出席者の3分の2以上の承認を経て決議する。

第20条 附記

この規約は、平成7年5月20日の総会にて決定し、同日より実施する。

（附則） 規約は、平成9年5月17日に改正し、平成9年4月1日より適用する。

規約は、平成10年5月16日に改正し、平成10年4月1日より適用する。

規約は、平成11年5月1日に改正し、平成11年4月1日より適用する。

規約は、平成12年4月28日に改正し、平成12年4月1日より適用する。

規約は、平成13年4月20日に改正し、平成13年4月1日より適用する。

規約は、平成14年4月26日に改正し、平成14年4月1日より適用する。

規約は、平成17年4月28日に改正し、平成17年4月1日より適用する。

規約は、平成20年5月9日に改正し、平成20年4月1日より適用する。

規約は、平成26年4月25日に改正し、平成26年4月1日より適用する。

規約は、平成27年4月24日に改正し、平成27年4月1日より適用する。

規約は、平成29年4月14日に改正し、平成29年4月1日より適用する。

規約は、平成31年4月19日に改正し、平成31年4月1日より適用する。

規約は、令和4年5月30日に改正し、令和4年4月1日より適用する。

規約は、令和5年5月2日に改正し、令和5年4月1日より適用する。

とよみ小学校 P T A 慶弔規定

第1条 目的

この規定は、とよみ小学校の児童及びP T A会員の相互の人間関係の結びつきを図る。

第2条 慶弔

- 1) 児童が死亡したときは、香典5,000円を供する
- 2) 会員が死亡したときは、香典5,000円を供する
- 3) 豊見城市内小学校・中学校の記念祝賀会参加の場合は、祝儀5,000円を贈る。
- 4) 上記に定める事項のほか、特別の事情がある場合は、会長が定める。

第3条 規定の改正

規定の改正は、役員会の議を経て定め、総会で報告する。

第4条 附記

この規定は、平成9年5月17日に制定し、平成9年4月1日より適用する。

(附則) 規定は、平成12年4月28日に改正し、平成12年4月1日より適用する。

規定は、平成29年4月14日に改正し、平成29年4月1日より適用する。

規約は、平成31年4月19日に改正し、平成31年4月1日より適用する。

令和4年度 P T A 執行部役員

役職名	P/T	氏名
会長	P	川満 玄治
副会長	T	久根次 剛
副会長	P	安次富 進也
副会長	P	泉川 涼子
副会長	P	外間 隆史
事務局長	T	赤嶺 尚也
総務	P	平良 美涼
総務	P	豊田 紀子
P T A 事務 (会計)	P	稲嶺 可奈子
顧問	T	赤嶺 智郎

令和4年度 P T A サポートリーダー (P)

氏名	氏名
新垣 真理子	小波本 兼司
外間 伸子	山城 優佳
濱元 康子	植田 一輝

※Pは保護者、Tは教職員。



1年間、有難うございました♪