

「豊見城市立学校家族休暇制度」休暇届出書

令和 年 月 日

学 校 長 様

____年 ____組 ____番

児童生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

下記のとおり、「豊見城市家族休暇」を取得したいので、留意事項を全て承諾の上、届出いたします。

1 学校を休む日 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

2 学 ぶ 場 所 _____

3 目 的 _____

4 今年度取得日数 今回届出した日を含めて () 日

留意事項（内容をご確認いただき、□にチェックをお願いします）

- 「豊見城市家族休暇」は、取得日の1週間前までに学校へ届け出する必要があります。
- 年度内に3日まで取得することができます。
- 「豊見城市家族休暇」をとることで受けられない授業内容は、家庭で自習します。
- 学校教育活動のため「豊見城市家族休暇」を取得対象とならない日があります。
- 「豊見城市家族休暇」は普段学校ではできない経験をするための休暇です。
- 子どもたちだけで遊ぶ目的で取得することはできません。

※学校記入欄 受付日 月 日 担任印 学校長印